|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma del PIT** | | | | | | | | | | | | | | |
| Estrategias y actividades relacionadas con el programa PIT | | Responsable | **Ene – Jul 20** | | | | | | | **Ago – Dic 20** | | | | |
| **Ene** | **Feb.** | **Mar** | **Abr** | **May** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Sep** | **Oct** | **Nov** | **Dic** |
| Capacitación inicial de Tutores | | Jefe de Departamento de Desarrollo Académico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | a. Seleccionar a los posibles candidatos a tutores | Jefes de Departamento Académico |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. Curso: La Tutoría base de la formación integral del estudiante | Coordinadores de Tutorías de los Departamentos Académicos y Tutores. |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c. Curso: Metodología para la elaboración del PAT | Coordinador de Tutorías  del Departamento Académico y Tutores. |  |  |  | x |  | x | x | x | x |  |  |  |
| Asignar tutores | | Jefes de Departamento Académico. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | a. Entregar nombramiento | Director. |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| b. Entregar Lineamiento para la Operación del Programa de  Tutoría, (vigente). | Coordinador Institucional de Tutoría. |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Asignar tutorados a tutores | | Jefe de Departamento  Académico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | a. Establecer criterios de asignación. | Jefe de Departamento Académico |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. Asignar tutorados a cada tutor | Jefe de Departamento Académico |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Difundir el programa del PIT | Coordinador Institucional de Tutoría |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | a. A los estudiantes | Tutor |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
|  | b. Informar en Curso de Inducción | Coordinador de Tutorías del Departamento  Académico y Tutores |  | x |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| c. Calendarización de visitas de tutores a grupos | Coordinador de Tutorías  del Departamento Académico |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| d. A los Docentes | Coordinador Institucional de Tutoría |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| e. Visita a academias | Coordinador Institucional de Tutoría |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| f. A la comunidad (Padres de familia) | Coordinador Institucional de Tutoría, Coordinador  de Tutorías del Departamento |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Académico y Tutor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | g. Generar Trípticos | Coordinador Institucional de Tutoría |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  | h. Preparar posters | Coordinadores Institucional de Tutoría |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  | i. Subir Información a página electrónica del Instituto | Coordinadores Institucional de Tutoría |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
|  | j. Campaña publicitaria permanente | Coordinador de Tutorías  del Departamento Académico y Tutores. |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
|  | k. Informativa sobre contenido Tutoría | Tutores |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | l. Difusión de todos los eventos | Coordinador de Tutorías del Departamento  Académico y Tutores. |  | x | x |  | x | x | x | x | x | x | x | x |
|  | Diagnóstico Institucional | Coordinador Institucional de Tutoría y Coordinador de Tutorías del Departamento  Académico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | a. Definición de instrumentos | Coordinador Institucional de Tutoría y Coordinador de Tutorías del Departamento  Académico |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  | b. Aplicación de instrumentos | Tutores |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |
|  | c. Análisis de la información | Coordinador de Tutorías del Departamento Académico y Tutor |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |
|  | d. Desarrollo de conclusiones y recomendaciones. | Coordinador Institucional de Tutoría y Coordinador de Tutorías del Departamento  Académico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
|  | Proceso de Tutoría | Coordinador Institucional de Tutoría |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | a. Establecer la planeación semestral | Coordinador Institucional de Tutoría |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |
|  | b. Aplicación de instrumentos | Tutores |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |
|  | c. Análisis de la información | Coordinador de Tutorías del Departamento Académico y Tutor |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |
|  | d. Desarrollo de conclusiones y recomendaciones. | Coordinador Institucional de Tutoría y Coordinador de Tutorías del Departamento  Académico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
|  | Proceso de Tutoría | Coordinador Institucional de Tutoría |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | a. Establecer la planeación semestral | Coordinador Institucional de Tutoría |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |
|  | b. Desarrollar entrevista | Coordinador de Tutorías  del Departamento Académico y Tutores |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x |
|  | b. Aplicación de instrumentos | Tutores |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |
|  | c. Reunión de reflexión grupal | Coordinador de Tutorías  del Departamento Académico y Tutores |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x |
|  | d. Presentar reporte del proceso | Coordinador de Tutorías del Departamento  Académico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
|  | e. Analizar la información de reportes | Coordinador Institucional de Tutoría |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
|  | f. Evaluar desempeño del tutor | Jefes de Departamento Académico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
|  | g. Evaluar el resultado del proceso | Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Jefe de Departamento  Académico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
|  | h. Retroalimentar a los tutores | Coordinador Institucional de Tutoría |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
|  | Formación continua de los tutores | Jefe de Departamento  de Desarrollo Académico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | a. Actualización tutorial con experiencia | Personal del SNIT o externo |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |
|  | b. Capacitación tutorial con experiencia | Personal del SNIT o externo |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |
|  | c. Formación de nuevos tutores | Personal del SNIT o externo |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  | x |  |
|  | d. Curso informativo para todos | Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador  Institucional de Tutoría |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
|  | e. Curso formativo básico de tutores | Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador Institucional de Tutoría |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
|  | f. Integración de nuevos tutores | Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador Institucional de Tutoría |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x | x |
|  | g. Reuniones continuas de realimentación con todos los tutores | Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y  Coordinador Institucional de Tutoría |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |
|  | i. Evento de Tutoría del Plantel | Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador Institucional de Tutoría, Coordinador de Tutorías  del Departamento Académico y Tutores |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | x |
|  | Plan de trabajo del programa semestral | Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador  Institucional de Tutoría |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | a. Lineamentos para la operación del programa de tutoría y el lineamiento para la evaluación y acreditación de asignatura (vigentes) | Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador Institucional de Tutoría | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
|  | b. Plan de trabajo genérico | Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador Institucional de Tutoría | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
|  | c. Plan de trabajo individual | Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador Institucional de Tutoría |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
|  | Acciones complementarias | Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador Institucional de Tutoría | x | x | x | X | x | x | x | x | x | x | x | x |
|  | Estilos de vida saludable | Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador Institucional de Tutoría | x | x | x | X | x | x | x | x | x | x | x |  |
|  | Prevención de adicciones | Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador Institucional de Tutoría | x | x | x | X | x | x | x | x | x | x | x |  |
|  | Cursos diversos permanentes como: Asertividad, Autoestima, Escucha activa, Lectura cotidiana, Liderazgo, entre  otros. | Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador Institucional de Tutoría | x | x | x | X | x | X | x | x | x | x | x |  |